



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 742

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 octombrie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
999. — Hotărâre privind transmiterea unor bunuri imobile, proprietate publică a statului și aflate în concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă	2-3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.531. — Decizie a președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind desemnarea titularului de licență de distribuție Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. pentru operarea sistemului de distribuție în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov	4
2.532. — Decizie a președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind desemnarea furnizorului de ultimă instanță Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov	5-6
3.333. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind condițiile de delegare a competenței de soluționare a contestațiilor altui organ de soluționare	6
5.549. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional	7-14
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
34. — Circulară privind lansarea în circuitul numismatic a setului de monedărie cu anul de emisiune 2011	15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind transmiterea unor bunuri imobile, proprietate publică a statului și aflate în concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transmiterea unor bunuri imobile, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, proprietate publică a statului și aflate în concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă.

(2) După preluare, bunurile imobile prevăzute la alin. (1) vor fi folosite de către Direcția hidrografică maritimă în vederea asigurării semnalizării navigației maritime în apele teritoriale ale României.

(3) Contractul de concesiune încheiat între Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța se modifică în mod corespunzător, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 2. — Predarea-preluarea bunurilor transmise potrivit prevederilor art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii își vor actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și împreună cu Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul apărării naționale,

Gabriel Oprea

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Anca Daniela Boagiu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 5 octombrie 2011.

Nr. 999.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unor bunuri imobile, proprietate publică a statului și aflate în concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța, care se transmit din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă

Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Codul de clasificare din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului	Caracteristicile tehnice ale imobilelor	Valorile de inventar ale imobilelor (lei)
1	2	3	4	5	6
Localitatea Năvodari, incintă port Midia, digul de larg, județul Constanța, România	Statul român, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii — Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța CUI: 13633330	Statul român, în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă CUI: 4183229	— imobil Farul Alb (portocaliu) Midia — cod 8.18.08 — nr. M.F. 33978 — parțial — CF nr. 787 specială	— suprafața construită = 30 m ²	934.706

1	2	3	4	5	6
Localitatea Năvodari, incintă port Midia, digul de larg, județul Constanța, România	Statul român, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii — Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța CUI: 13633330	Statul român, în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă CUI: 4183229	— imobil Farul Verde Midia — cod 8.18.08 — nr. M.F. 33978 — parțial — CF nr. 787 specială	— suprafața construită = 51 m ²	812.005
Localitatea Năvodari, incintă port Midia, digul de Sud, județul Constanța, România	Statul român, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii — Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța CUI: 13633330	Statul român, în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă CUI: 4183229	— imobil Farul Roșu Midia — cod 8.18.08 — nr. M.F. 33978 — parțial — CF nr. 787 specială	— suprafața construită = 53 m ²	836.003
Localitatea Năvodari, incintă port Midia, digul de larg, județul Constanța, România	Statul român, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii — Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța CUI: 13633330	Statul român, în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă CUI: 4183229	— Grup electrogen — Far Verde Midia — cod 8.18.08 — nr. M.F. 33978 — parțial — CF nr. 787 specială	— anul punerii în funcțiune — 1987	1.156
Localitatea Năvodari, incintă port Midia, digul de Sud, județul Constanța, România	Statul român, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii — Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța CUI: 13633330	Statul român, în administrarea Ministerului Apărării Naționale — Direcția hidrografică maritimă CUI: 4183229	— Grup electrogen — Far Roșu Midia — cod 8.18.08 — nr. M.F. 33978 — parțial — CF nr. 787 specială	— anul punerii în funcțiune — 1987	1.268

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

DECIZIE

privind desemnarea titularului de licență de distribuție Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. pentru operarea sistemului de distribuție în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov

Având în vedere:

— prevederile art. 8 alin. (1) lit. x), art. 35 lit. g) și ale art. 48 din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 din Regulamentul privind furnizorul de ultimă instanță, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.000/2006, precum și ale Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.271/2004 privind aprobarea Condițiilor-cadru de valabilitate a licenței pentru distribuția gazelor naturale, a Condițiilor-cadru de valabilitate a licenței pentru furnizarea gazelor naturale și a Condițiilor-cadru de valabilitate a autorizației de funcționare a obiectivelor/sistemelor de distribuție a gazelor naturale, cu modificările ulterioare;

— adresa Casei de Insolvență TRANSILVANIA — Filiala București, societate de practicieni în insolvență, înregistrată la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei sub nr. 42.378 din 6 octombrie 2011, prin care se notifică acesteia din urmă dispunerea de către Tribunalul București — Secția a VII-a comercială a deschiderii procedurii falimentului față de Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L. și se solicită retragerea autorizației și licențelor emise de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei Societății Comerciale AURAPLAST — S.R.L.;

— Sentința comercială nr. 4.631 pronunțată în ședința publică din data de 14 iunie 2011 în Dosarul nr. 31.666/3/2009, aflat pe rolul Tribunalului București — Secția a VII-a comercială, în care s-au dispus: deschiderea procedurii falimentului prevăzută de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, față de Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L., iar în calitate de lichidator judiciar a fost numită Casa de Insolvență TRANSILVANIA — Filiala București, societate de practicieni în insolvență; dizolvarea societății debitoare Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L., stabilirea termenului pentru continuarea procedurii la 11 octombrie 2011;

— retragerea licențelor emise de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei Societății Comerciale AURAPLAST — S.R.L.;

— Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 2.530 din 11 octombrie 2011, prin care s-a transferat Autorizația nr. 818 de funcționare a distribuției de gaze naturale în localitatea Crizbav, aparținătoare comunei Crizbav, județul Brașov, acordată inițial Societății Comerciale AURAPLAST — S.R.L., către Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L.,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următoarea decizie:

Art. 1. — (1) Se desemnează Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L., cu sediul în București, bd. Mărășești nr. 4—6, corpul B, sectorul 4, înregistrată în registrul comerțului sub numărul J40/2728/18.02.2008, să preia operarea sistemului de distribuție în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov, de la Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L. pentru o perioadă determinată de 3 luni de la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L., prin Casa de Insolvență TRANSILVANIA — Filiala București, societate de practicieni în insolvență, are obligația de a pune la dispoziția Societății Comerciale DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L., cu titlu gratuit, toate registrele, înregistrările, informațiile și activele aflate în operarea sa, necesare îndeplinirii neîntrerupte a obligațiilor ce decurg din prestarea serviciului de distribuție a gazelor naturale.

(3) Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. va îndeplini fără întrerupere obligațiile ce decurg din licență, pe perioada prevăzută la alin. (1), fără a dezvolta, moderniza sau extinde sistemul de distribuție existent în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov, până la adjudecarea concesiunii în această localitate.

(4) Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. va ține evidențe contabile separate pentru activitatea de

operare a sistemului de distribuție în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov, pe perioada prevăzută la alin. (1).

(5) Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. va depune, în termen de 30 de zile de la finele perioadei menționate la alin. (1), documentele prevăzute în anexele la Regulamentul privind separarea contabilă, legală, funcțională și organizatorică a activităților reglementate din sectorul gazelor naturale, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.139/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv situațiile privind cheltuielile, veniturile, imobilizările corporale/necorporale, obiectele de inventar și balanța de verificare aferente activității desfășurate.

(6) Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. este obligată ca înainte de începerea activității de furnizare de ultimă instanță să efectueze citirea indicațiilor echipamentelor de măsurare și să le notifice imediat Societății Comerciale GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A.

Art. 2. — Compartimentele de resort din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei și Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

Iulius Dan Plaveti

București, 11 octombrie 2011.

Nr. 2.531.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

DECIZIE**privind desemnarea furnizorului de ultimă instanță Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov**

Având în vedere:

— prevederile art. 8 alin. (1) lit. x), art. 35 lit. g) și ale art. 48 din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 din Regulamentul privind furnizorul de ultimă instanță, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.000/2006, precum și ale Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.271/2004 privind aprobarea Condițiilor-cadru de valabilitate a licenței pentru distribuția gazelor naturale, a Condițiilor-cadru de valabilitate a licenței pentru furnizarea gazelor naturale și a Condițiilor-cadru de valabilitate a autorizației de funcționare a obiectivelor/sistemelor de distribuție a gazelor naturale, cu modificările ulterioare;

— adresa Casei de Insolvență TRANSILVANIA — Filiala București, societate de practicieni în insolvență, înregistrată la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei sub nr. 42.378 din 6 octombrie 2011, prin care se notifică acesteia din urmă dispunerea de către Tribunalul București — Secția a VII-a comercială a deschiderii procedurii falimentului față de Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L. și se solicită retragerea autorizației și licențelor emise de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei Societății Comerciale AURAPLAST — S.R.L.;

— Sentința comercială nr. 4.631 pronunțată în ședința publică din data de 14 iunie 2011 în Dosarul nr. 31.666/3/2009, aflat pe rolul Tribunalului București — Secția a VII-a comercială, în care s-au dispus: deschiderea procedurii falimentului prevăzută de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, față de Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L., iar în calitate de lichidator judiciar a fost numită Casa de Insolvență TRANSILVANIA — Filiala București, societate de practicieni în insolvență; dizolvarea societății debitoare Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L., stabilirea termenului pentru continuarea procedurii la 11 octombrie 2011;

— retragerea licențelor emise de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei Societății Comerciale AURAPLAST — S.R.L.;

— Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 2.531/2011 privind desemnarea titularului de licență de distribuție Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. pentru operarea sistemului de distribuție în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următoarea decizie:

Art. 1. — (1) Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. are obligația de furnizor de ultimă instanță în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov, pe o perioadă determinată de 3 luni de la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I, pentru consumatorii finali care au încheiat contracte de furnizare cu Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L.

(2) Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L., prin Casa de Insolvență TRANSILVANIA — Filiala București, societate de practicieni în insolvență, are obligația de a pune la dispoziția Societății Comerciale GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A., cu titlu gratuit, toate informațiile necesare acesteia în vederea desfășurării activității de furnizare a gazelor naturale în condiții de siguranță și continuitate.

(3) Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. este obligată ca în termen de cel mult 3 zile de la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I, să notifice tuturor consumatorilor modificarea clauzelor contractuale.

(4) Consumatorii care au avut încheiate contracte cu titularul licenței de furnizare înlocuit, notificați în conformitate cu prevederile alin. (3), au obligația ca în termen de două zile de la data notificării să comunice acordul sau refuzul privind prestarea serviciului de furnizare de ultimă instanță. Neprimirea unui răspuns din partea consumatorilor notificați, în termenul stipulat, este asimilată refuzului furnizării de ultimă instanță, iar furnizorul de ultimă instanță nu este obligat să furnizeze gaze naturale acestora.

(5) Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. are obligația să continue furnizarea gazelor naturale pentru consumatorii care au avut încheiate contracte reglementate cu Societatea Comercială AURAPLAST — S.R.L. și care și-au prezentat consimțământul în condițiile alin. (4).

(6) Pe perioada desfășurării activității de furnizare de ultimă instanță, consumatorul, beneficiar al serviciului de furnizare de ultimă instanță, nu are dreptul să deruleze alt contract de vânzare-cumpărare a gazelor naturale.

(7) Activitatea de furnizare de ultimă instanță încetează:

a) de drept, la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1);

b) în situația în care consumatorul nu își achită obligațiile către Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. aferente serviciului de furnizare de ultimă instanță.

(8) La sfârșitul perioadei de furnizare de ultimă instanță, Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. va notifica Societății Comerciale DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. încetarea activității de furnizare de ultimă instanță. Societatea Comercială DISTRIGAZ SUD REȚELE — S.R.L. are obligația ca în termen de cel mult două zile lucrătoare să asigure citirea echipamentelor de măsurare.

(9) La încetarea prestării serviciului de furnizare de ultimă instanță, Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. are obligația să înainteze Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei un raport întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind furnizorul de ultimă instanță, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.000/2006. Acest raport se publică pe pagina de internet a Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

(10) Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. va ține evidențe contabile separate pentru activitatea de furnizare de ultimă instanță în satul Crizbav, aparținător comunei Crizbav, județul Brașov, pe perioada prevăzută la alin. (1).

(11) Societatea Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. va depune, în termen de 30 de zile de la finele perioadei menționate la alin. (1), documentele prevăzute în anexele la Regulamentul privind separarea contabilă, legală, funcțională și organizatorică a activităților reglementate din sectorul gazelor naturale, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.139/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv situațiile privind

cheltuielile, veniturile, imobilizările corporale/necorporale, obiectele de inventar și bilanța de verificare aferente activității desfășurate.

Art. 2. — Compartimentele de resort din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei și Societatea

Comercială GDF SUEZ ENERGY ROMANIA — S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Iulius Dan Plaveti

București, 11 octombrie 2011.
Nr. 2.532.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

O R D I N

privind condițiile de delegare a competenței de soluționare a contestațiilor altui organ de soluționare

Având în vedere prevederile art. 209 alin. (3¹) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Activitatea de soluționare a contestațiilor se exercită de către structurile cu atribuții de soluționare a contestațiilor ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, potrivit competențelor stabilite de prevederile și normele legale.

Art. 2 — (1) Structura specializată de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, cu avizul Direcției generale de soluționare a contestațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, poate delega competența de soluționare a contestațiilor altei structuri specializate de soluționare a contestațiilor.

(2) Direcția generală de soluționare a contestațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, odată cu avizul acordat în condițiile alin. (1), stabilește și structura specializată de soluționare a contestațiilor căreia i se delegă competența de soluționare a contestațiilor.

Art. 3. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 2 alin. (1), Direcția generală de soluționare a contestațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală poate să delege competența pentru soluționarea contestațiilor altei structuri specializate de soluționare a contestațiilor.

(2) Direcția generală de soluționare a contestațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală va comunica delegarea de competență atât structurii care deține competența, cât și celei care va soluționa contestațiile.

Art. 4. — (1) La propunerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor și cu avizul președintelui Agenției Naționale de

Administrare Fiscală, competența de soluționare a contestațiilor deținută de structura specializată de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București se poate delega Direcției generale de soluționare a contestațiilor.

(2) La propunerea Direcției generale de soluționare a contestațiilor și cu avizul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, competența de soluționare a contestațiilor deținută de Direcția generală de soluționare a contestațiilor se poate delega structurii specializate de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București.

Art. 5. — (1) Organul de soluționare a contestațiilor care a primit delegarea de competență va efectua toate actele de procedură prevăzute de lege și va emite decizia de soluționare a contestației.

(2) Organul de soluționare a contestațiilor care a primit delegarea de competență este obligat să înștiințeze contestatorul și persoanele introduse în procedura de soluționare a contestației asupra acestui fapt.

Art. 6. — Direcția generală de soluționare a contestațiilor, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Mihai Gogancea-Vătășoiu

București, 18 octombrie 2011.
Nr. 3.333.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional**

În baza prevederilor art. 246 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

București, 6 octombrie 2011.

Nr. 5.549.

ANEXĂ

METODOLOGIE**privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Calitatea de membru al corpului național de experți în management educațional se dobândește prin înscrierea în Registrul național al experților în management educațional, în urma promovării concursului de selecție organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 2. — La concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional poate participa orice cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în cadrul unor programe acreditate de formare în domeniul managementului educațional;
- este titular în învățământul preuniversitar/într-o unitate de învățământ și are cel puțin gradul didactic II;
- a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 4 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;
- nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere sau de îndrumare și control în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- nu a fost exclus, conform prevederilor art. 21, din Registrul național al experților în management educațional.

CAPITOLUL II**Criteriile și procedura de selecție a membrilor corpului național de experți în management educațional**

Art. 3. — Portofoliul candidaților înscriși la selecție pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional se evaluează pe baza fișelor de evaluare prevăzute

în anexa nr. 1, ținându-se seama de următoarele criterii generale:

- absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;
- experiența managerială;
- performanțe deosebite în inovarea didactică/manAGERIALĂ;
- participarea la proiecte.

Art. 4. — Selecția candidaților se realizează, în baza calendarului stabilit de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după următoarele etape:

- completarea formularului de selecție online, în aplicația informatică dedicată acestui scop, pentru compararea datelor înscrise de candidat cu cerințele obligatorii prevăzute la art. 2;
- afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;
- depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 la inspectoratele școlare de către candidații declarați admiși după etapa de selecție online;
- evaluarea portofoliilor de către inspectoratele școlare;
- afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea de către inspectoratele școlare a listelor cuprinzând candidații propuși pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional;
- emiterea ordinului de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului pentru înscrierea cadrelor didactice care au promovat concursul de selecție în Registrul național al experților în management educațional.

CAPITOLUL III Organizarea concursului

Art. 5. — (1) Inspectoratul școlar afișează la sediul propriu și pe site-ul său, cu cel puțin 15 zile înaintea etapei de evaluare a portofoliilor, programul orar al înscrierilor, metodologia de concurs și modelele documentelor prevăzute în anexele nr. 1—3.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursului, inspectorul școlar general constituie, prin decizie, potrivit legii și prezentei metodologii, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților.

Art. 6. — Comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor are următoarea componență:

- a) președinte — inspectorul școlar general adjunct;
- b) membri:
 - (i) câte 2 inspectori școlari pentru evaluarea a maximum 250 de dosare;
 - (ii) consilierul juridic al inspectoratului școlar;
- c) secretar — un inspector școlar/reprezentant al compartimentului Plan școlarizare, rețea școlară, normare-salarizare.

Art. 7. — (1) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, prevăzut în anexa nr. 2;
- c) portofoliu personal, care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3;
- d) copii legalizate la notariat sau la alte autorități investite cu acest drept ale actelor de studii, diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;
- e) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- f) actul de titularizare în învățământ;
- g) adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor;
- h) documentul, carnetul de muncă/documentul echivalent, conform prevederilor art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, completat la zi;

i) hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;

j) adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original;

k) cazier judiciar în original;

l) declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

m) opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a președintelui comisiei de înscriere.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. e)—i) vor fi prezentate în copie certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul.

Art. 8. — Dosarul de înscriere la etapa de evaluare a portofoliilor se depune la comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor, conform programului orar al înscrierilor afișat la inspectoratul școlar județean/al municipiului București, și este înregistrat. După înregistrare nu se admite completarea cu documente a dosarului.

CAPITOLUL IV Evaluarea portofoliilor candidaților. Afișarea rezultatelor

Art. 9. — (1) Etapa de evaluare a portofoliilor candidaților se desfășoară la sediul inspectoratului școlar și constă în:

- a) verificarea datelor înregistrate în aplicația online;
- b) stabilirea punctajului conform fișei de evaluare.

(2) Lipsa documentelor justificative ale datelor înregistrate în aplicația online conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea portofoliului.

Art. 10. — (1) Stabilirea punctajului se face, în plenul comisiei, prin acordarea de puncte, potrivit itemilor menționați în anexa nr. 1.

(2) Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte din maximum 100 de puncte.

(3) Rezultatul evaluării portofoliului fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 4.

(4) Candidatul care a realizat punctajul minim de promovare prevăzut la alin. (2) este declarat „promovat”.

Art. 11. — Secretarul comisiei întocmește, în două exemplare, procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele evaluării. Cele două exemplare sunt semnate de către președintele comisiei și de către membrii acesteia.

Art. 12. — (1) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează rezultatele selecției.

(2) Rezultatele evaluării se afișează, conform anexei nr. 5, în ordinea descrescătoare a punctajelor, la sediul inspectoratului școlar, conform calendarului.

(3) Inspectoratul școlar încarcă aplicația online cu punctajele obținute de către candidați.

CAPITOLUL V Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 13. — (1) Eventualele contestații cu privire la hotărârile comisiei de evaluare a dosarelor candidaților se adresează, în scris, inspectorului școlar general și se depun la registratura inspectoratului școlar, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului.

(2) Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat.

Art. 14. — (1) Decizia inspectorului școlar general, luată în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului, este definitivă și este transmisă în scris contestatarului. Aceasta poate fi atacată numai prin procedura contenciosului administrativ.

(2) Rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar și sunt introduse în aplicația online.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 15. — Inspectoratul școlar înaintează lista candidaților promovați Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului și înscrierea în Registrul național al experților în management educațional. Lista, în format letric și electronic, transmisă cu adresă de înaintare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conține tabelul nominal și punctajul candidaților promovați, conform anexei nr. 6, și este însoțită de câte un exemplar al proceselor-verbale încheiate conform prevederilor art. 11.

Art. 16. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică respectarea prevederilor prezentei metodologii și elaborează ordinul ministrului privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul

național al experților în management educațional, conform anexei nr. 7.

Art. 17. — Registrul național al experților în management educațional se publică pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 18. — (1) Evaluarea dosarelor candidaților care, la data înscrierii la selecție, ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar va avea loc la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) În termen de 3 zile de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, un reprezentant al inspectoratului școlar, desemnat de către inspectorul școlar general prin decizie scrisă, depune, la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, lista candidaților menționați anterior și dosarele acestora, vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Comisia de evaluare a portofoliilor candidaților este constituită, prin ordin de serviciu, de către secretarul de stat care coordonează activitatea din învățământul preuniversitar și are următoarea componență:

a) președinte — directorul general al Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) membri — câte 2 inspectori/consilieri din Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru evaluarea a maximum 250 de dosare;

c) secretar — un inspector de specialitate/consilier din Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Rezultatele selecției se transmit inspectoratului școlar.

(5) Inspectoratul școlar afișează rezultatele, conform anexei nr. 5, la sediul propriu și încarcă aplicația online cu rezultatele candidaților.

(6) Eventualele contestații la hotărârile comisiei se adresează ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Hotărârea ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului este definitivă și se comunică, în termen de 7 zile lucrătoare, inspectoratului școlar și contestatarului.

Art. 19. — (1) Începând cu anul școlar 2012—2013, inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot/poate scoate anual la concursul de selecție pentru

dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional un număr de locuri de cel mult 5% din totalul posturilor didactice existente în județul/municipiul București, pentru care se organizează concursul.

(2) În județele în care funcționează unități, structuri, secții în limbile minorităților naționale sau în limbi materne diferite, din totalul numărului de locuri la nivel județean se înscriu cadre didactice conform cu ponderea minorității din județul respectiv.

(3) Ocuparea locurilor scoase la concurs se face de către candidații declarați „promovați”, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea portofoliilor.

(4) La punctaj egal se vor compara în ordine rezultatele obținute la criteriile:

a) absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;

b) experiența managerială;

c) performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;

d) participarea la proiecte.

(5) Candidatul care a obținut la unul dintre criteriile prezentate anterior un punctaj mai mare este declarat reușit.

Art. 20. — Membrii comisiilor de evaluare, înainte de desfășurarea concursului, vor declara pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ori relații conflictuale cu vreun candidat.

Art. 21. — (1) În situația în care se constată existența unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 2 și nedeclarate cu ocazia depunerii dosarului de înscriere la concurs, persoana respectivă va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reînscrisere.

(2) Persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsită de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reînscrisere.

Art. 22. — În vederea reactualizării Registrului național al experților în management educațional, inspectoratul școlar va transmite, anual, în perioada 1—30 septembrie, Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului modificările survenite în datele/statutul cadrelor didactice din județ/municipiul București, membre ale corpului național de experți în management educațional.

Art. 23. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 24. — Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

— model —

FIȘA DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI

Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional organizat de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București

Candidat: Numele și prenumele
 Funcția
 Unitatea de învățământ
 Vechimea în învățământ
 Gradul didactic

Evaluator	Numele și prenumele	Semnătura	Data
1.			
2.			

Criteriaul	Punctajul maxim	Punctajul acordat	Punctajul final
1. Absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional	40 p		
a) îndeplinirea prevederilor art. 3 lit. c) din metodologie ¹	35 p		
— doctorat în management educațional	35 p		
— masterat în management educațional	30 p		
— acumularea a 60 de credite transferabile ²	25 p		
b) participarea la stagii de formare/perfecționare în specialitate sau în managementul educațional, altele decât cele anterioare	10 p		
— se acordă 2 puncte pentru fiecare stagiu de formare cu o durată de cel puțin 5 zile (40 de ore)			
2. Experiența managerială³	35 p		
a) responsabil comisie metodică	8 p		
b) șef catedră	8 p		
c) membru în comisia de asigurare a calității	8 p		
d) responsabil de cerc pedagogic	8 p		
e) metodist al inspectoratului școlar	10 p		
f) membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar	10 p		
g) membru în consiliul de administrație al unității de învățământ/conexe/inspectoratului școlar	10 p		
h) consilier educativ	10 p		
i) director adjunct unitate de învățământ/conexă	12 p		
j) director unitate de învățământ/conexă	14 p		
k) inspector școlar/inspector școlar de specialitate	14 p		
l) director casa corpului didactic	16 p		
m) inspector școlar general adjunct	16 p		
n) inspector școlar general	18 p		
o) funcție de îndrumare și control/specialitate în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS)	18 p		
p) funcție de conducere în MECTS	20 p		
3. Performanțe deosebite în inovarea didactică/manAGERIALĂ	15 p		
a) membru în comisia națională de specialitate ³	7 p		
b) mentor ⁴	7 p		
c) formator ⁴	7 p		
d) participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii (câte 2 puncte pentru fiecare participare)	9 p		
e) activitatea desfășurată în calitate de formator în domeniul specialității/managementului educațional (câte 3 puncte pentru fiecare curs cu o durată de minimum 2 zile — 16 ore)	10 p		
f) lucrări de management educațional sau de specialitate publicate, cu ISBN/ISSN (câte 4 puncte pentru fiecare lucrare)	11 p		

Criteriul	Punctajul maxim	Punctajul acordat	Punctajul final
4. Participarea la proiecte³	10 p		
a) manager proiect din fonduri structurale și de coeziune	10 p		
b) asistent manager de proiect din fonduri structurale și de coeziune	8 p		
c) coordonare de proiecte de parteneriat educațional la nivel local/județean/național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/MECTS, altele decât cele din fonduri structurale și de coeziune	6 p		
d) participare la proiecte de parteneriat educațional la nivel local/județean/național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/MECTS	4 p		
e) participare la proiecte din fonduri structurale și de coeziune	4 p		
Punctaj final C₁ + C₂ + C₃ + C₄			

Dacă suma punctelor acordate subcriteriilor este mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului, punctajul final este punctajul maxim acordat criteriului.

¹ Se punctează forma cea mai înaltă de studii absolvită.

² Acumularea a 60 de credite transferabile se poate realiza:

a) ca urmare a absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;

b) ca urmare a absolvirii, în cadrul unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, a unor module totalizând minimum 60 de credite transferabile;

c) ca urmare a absolvirii, în cadrul unor programe acreditate de formare, a unor module din domeniul managementului educațional: managementul organizației școlare, managementul resurselor în instituțiile de învățământ, managementul calității, managementul de proiect, legislație și deontologie în învățământ, comunicare și relații publice, tehnologia informației și a comunicării, managementul curriculumului, dezvoltarea profesională și managementul carierei, politici educaționale, marketing, decizie și previziune în educație, consiliere în carieră, managementul clasei, managementul centrelor de excelență, proiectarea, managementul și evaluarea programelor educaționale, școala și comunitatea, psihopedagogia adulților, educație interculturală, inspecția școlară, pedagogia activităților extracurriculare. În documentele care atestă absolvirea acestor module trebuie să fie precizat numărul de credite obținute.

Nu se cumulează creditele obținute după absolvirea, în cadrul mai multor programe acreditate de formare, a aceluiași modul.

³ Se acordă punctajul maxim alocat dacă în portofoliul candidatului se regăsesc documente care să ateste exercitarea de către candidat a funcției respective.

⁴ Se acordă punctajul maxim alocat dacă în portofoliul candidatului se regăsesc documente care să ateste calitatea de mentor, respectiv formator a candidatului.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

— model —

CURRICULUM VITAE

Model de curriculum vitae european	Numele aplicantului
	Curriculum vitae (CV)
Informații personale	
Nume	(numele și prenume)
Adresă	(numărul, strada, codul poștal, orașul, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Experiență profesională	
Perioada (de la — până la —)	(Menționați, pe rând, fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.)
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	

Educație și formare	
Perioada (de la — până la —)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
Tipul calificării/diploma obținută	
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Aptitudini și competențe personale dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt neapărat recunoscute printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute: — abilitatea de a citi — abilitatea de a scrie — abilitatea de a vorbi	(Enumerați limbile străine cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător.)
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit.)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu, cultură, sport etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit.)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu, în domeniul culturale sau sportive), sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit.)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit.)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit.)
Informații suplimentare	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu, persoane de contact, referințe etc.)
Anexe	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul.)

NOTE:

Înlocuiți rubrica „Numele aplicantului” cu propriul nume.

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV.

Textul dintre paranteze va fi înlocuit cu informațiile cerute.

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str.
nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

Semnătura

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ**privind lansarea în circuitul numismatic a setului de monetărie cu anul de emisiune 2011**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, Banca Națională a României va lansa în circuitul numismatic, începând cu data de 17 octombrie 2011, un set de monetărie cu anul de emisiune 2011, cu medalie din argint, dedicat aniversării a 125 de ani de la începerea construcției actualului edificiu al Ateneului Român.

Setul de monetărie va conține monedele românești aflate în circulație: 1 ban, 5 bani, 10 bani, 50 bani și comemorative de 50 bani (Aurel Vlaicu și Mircea cel Bătrân) — calitate proof, precum și o medalie din argint.

Caracteristicile medaliei din argint sunt următoarele:

Metal:	argint
Titlu:	800‰
Formă:	rotundă
Diametru:	28 mm
Greutate:	15,5 g
Calitate:	proof
Cant:	neted

Aversul medaliei prezintă clădirea Ateneului Român, anii între care a fost construită aceasta „1886” și „1888”, anul de emisiune „2011” și inscripțiile în arc de cerc „ATENEUL ROMAN” și „BUCUREȘTI”.

Reversul medaliei prezintă partea dinspre scenă a sălii mari a Ateneului Român, o claviatură de pian și o vioară; la exterior, inscripția în arc de cerc „125 DE ANI DE LA ÎNCEPEREA CONSTRUCȚIEI”.

Art. 2. — Atât medalia, cât și monedele care alcătuiesc setul sunt realizate în condiții de calitate proof.

Art. 3. — Setul de monetărie va fi prezentat sub formă de pliant, introdus într-un etui, piesele componente fiind încastrate în locașuri speciale.

Art. 4. — Lansarea în circuitul numismatic a setului de monetărie cu anul de emisiune 2011, cu medalie din argint, dedicat aniversării a 125 de ani de la începerea construcției actualului edificiu al Ateneului Român, se realizează prin sucursalele regionale București, Cluj, Iași și Timiș ale Băncii Naționale a României.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Mugur Constantin Isărescu

București, 14 octombrie 2011.

Nr. 34.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

